



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Gare e Contratti
Ufficio di Staff Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione

Prot. n. 6208 del 13/03/2015

Rep. n. 8/2015

Anno 2015 - tit. I - cl. 8 - fasc.

Ai
Segretari di Dipartimento
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili Uffici di staff

Oggetto: Legge 190/2012 - trasparenza sugli affidamenti di lavori pubblici, forniture, servizi -
istruzioni per l'inserimento dei dati in U-GOV

L'art. 1 comma 32 della legge 190/2012, il D.Lgs 33/2013, la deliberazione A.V.C.P. 26/2013 ed il comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. (oggi A.N.AC.) n. 6 del 22 maggio 2013 hanno posto degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti; uno di questi obblighi prevede la pubblicazione sui siti web delle stesse di una serie di dati relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi.

La normativa prevede che, per ogni affidamento di qualsiasi importo, anche qualora trattasi di spese in economia ad affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i seguenti

dati da rendere pubblici:

Dato	Descrizione
C.I.G.	Codice Identificativo gara rilasciato dall'Autorità
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal C.I.G.
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE (Operatori Economici) partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Devono essere inseriti tutti i partecipanti in caso di procedura aperta e di quelli invitati a seguito di procedura ristretta o negoziata Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA.

Legge 241/1990 - Responsabili del procedimento: Claudio Brunetta Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3017 - 7879
Fax +39 040 5587673
documentale @amm.units.it



Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture. Data di ultimazione lavori, servizi o forniture (data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali)
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA

Per semplificare l'applicazione della normativa in questione è stato previsto l'utilizzo dell'applicativo U-GOV in fase di creazione dei documenti gestionali, dal quale i dati necessari possono essere estratti e pubblicati in tempo reale alla pagina web del sito di Ateneo riservata alla trasparenza.

È quindi necessario che tutte le strutture che effettuano affidamenti (lavori – forniture – servizi), dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, inseriscano obbligatoriamente e senza ritardi i dati come sopra indicati.

Istruzioni per l'inserimento completo dei dati in U-GOV:

Una volta aperto il documento gestionale (accesso per cicli) in U-GOV, sia che si tratti di uno nuovo o di uno recuperato tra quelli già aperti, ed aver valorizzato i campi che compaiono nelle pagine di cui ai primi tre Tab: "Testata" – "Commerciale" – "Indirizzo", nei quali vanno, tra l'altro, inseriti:

- il CIG ed eventuale CUP (Tab. "Testata") dell'affidamento,
- l'oggetto dell'affidamento, come riportato nella richiesta del CIG (Tab. "Testata"),
- il nominativo del RUP (Tab. "Testata"),

è strettamente obbligatorio inserire tutti i dati previsti dalla vigente normativa sulla trasparenza;

quindi, dopo aver cliccato sul Tab "Dati Trasparenza" e su "Crea": (cfr. n. 1), si accede alla videata che segue:

The screenshot shows the 'Dati Trasparenza' tab in the U-GOV application. The interface includes a navigation bar with tabs: Testata, Commerciale, Indirizzo, Dati Trasparenza, Righe Dettaglio, IVA, Associazioni, Ruoli Utente, Allegati. Below the navigation bar are buttons for 'Crea' (highlighted in yellow) and 'Cancella'. A yellow box labeled '1' points to the 'Crea' button. The main form area is titled 'Responsabile procedimento amministrativo' and contains several fields: 'Codice (*)' with a 'Nominativo' checkbox and 'Codice fiscale' field; 'Ufficio (*)' field; 'Norma/Titolo attribuzione' field with the value 'Art. 125 D.Lgs. 163/2006 e art. 25 Regolamento Spese in Economia'; 'Modalità di individuazione (*)' dropdown menu with the value '08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA-COTTIMO FIDUCIARIO'; 'Sussidi/sovvenzioni (*)' checkbox (unchecked); 'Gara/appalti (*)' checkbox (checked); 'Motivazione variazione' field; 'Date posticipate' checkbox (unchecked); and a 'Note' text area. Numbered callouts (2-6) point to various fields: 2 points to 'Codice fiscale', 3 points to 'Norma/Titolo attribuzione', 4 points to 'Modalità di individuazione', 5 points to 'Gara/appalti (*)', and 6 points to the 'Note' area. At the bottom of the form, there is a 'Nuovo Dettaglio' button, with a yellow box labeled '7' pointing to it.

Legge 241/1990 - Responsabili del procedimento: Claudio Brunetta Serena Bussani