

— MINUTA —



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico – Amministrativo

Rep. n. 37/2018  
Prot. n. 7871P

24 LUG. 2018

Ai Personale Tecnico-Amministrativo  
Ai Collaboratori Esperti Linguistici

Anno 2018 tit.VII cl. 14 fasc.0

All. 0

p.c.:  
Ai Responsabili di Struttura  
Al Direttore Scientifico del Centro  
Linguistico di Ateneo

**LORO SEDI**

Oggetto: Nuova pagina web della formazione del Personale tecnico-amministrativo e CEL.

Si comunica che, a decorrere dal 12 luglio 2018, la nuova pagina web dedicata alla formazione del personale tecnico-amministrativo e CEL è reperibile al seguente percorso: Ateneo > Formazione al personale T.A.

Il nuovo applicativo è stato concepito con un approccio semplificato, che consentirà un maggior coinvolgimento del personale e dei Responsabili di Struttura nell'erogazione di un piano di formazione individuale e partecipato. L'innovativo flusso risponderà alle esigenze organizzative delle strutture, coniugate con le necessità e le eventuali aspirazioni delle risorse umane dell'Ateneo e garantirà una comunicazione più efficace e la maggiore visibilità del Piano di Formazione dell'Università degli Studi di Trieste.

In tale ottica, la nuova pagina intende rispondere, altresì, alla necessità di consentire, dal lato organizzativo, una più efficace pianificazione delle iniziative e della relativa calendarizzazione di eventuali edizioni aggiuntive.

L'approccio di accesso alla formazione da parte del singolo dipendente, così concepito, prevede comunque il ruolo fondamentale del Capo Struttura, che mantiene la responsabilità della definizione dei piani di formazione individuali e complessivi della Struttura diretta, attraverso l'analisi dei bisogni individuali di formazione, completando tale iter con la validazione delle richieste dei propri collaboratori. Pertanto, l'input del processo di iscrizione sarà a cura del singolo dipendente, in una logica di accesso che percorre un inedito flusso «bottom-up», pur restando di competenza dei Responsabili Struttura l'autorizzazione alla frequenza dei corsi.

La gestione e l'utilizzo della formazione saranno, pertanto, totalmente informatizzati e tutte le comunicazioni (autorizzazioni o dinieghi alla partecipazione, convocazioni, avvisi di eventuali nuove iniziative, informazioni varie e attestati finali) saranno inviate esclusivamente via mail.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3226  
Fax +39 040 558 7908  
formazione@amm.units.it

www.units.it

- MINUTA -



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico – Amministrativo

Si riassume, di seguito, il flusso della formazione, attraverso le principali attività da porre in essere in relazione al ruolo rivestito nel processo.

I dipendenti potranno, da qualsiasi dispositivo (computer, cellulare, tablet):

- visualizzare il Piano di Formazione dell'Ateneo;
- visualizzare la calendarizzazione di ciascuna iniziativa.

Accedendo con le proprie credenziali (matricola e password), potranno:

- iscriversi alle iniziative di interesse, che dovranno essere autorizzate dal Responsabile di Struttura;
- visualizzare e monitorare il proprio piano di formazione;
- accedere al materiale didattico;
- compilare i questionari di valutazione del gradimento delle iniziative a cui hanno partecipato.

I Responsabili di struttura, supportati da reportistica specifica a disposizione sulla pagina web, dovranno:

- effettuare l'analisi dei bisogni formativi di ciascun collaboratore;
- autorizzare o rigettare le richieste avanzate dai collaboratori, ovvero comunicare all'Ufficio competente eventuali iscrizioni "d'ufficio", in armonia con l'analisi di cui al punto precedente;
- verificare l'utilizzo della procedura informatica da parte di tutto il personale afferente alla Struttura diretta e fornire supporto in caso di difficoltà;
- monitorare l'effettiva partecipazione alle iniziative autorizzate;
- pianificare l'organizzazione delle attività della Struttura in modo da garantire la partecipazione ai corsi e la continuità del servizio.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Trieste, 19 LUG. 2018

Il Direttore Generale  
Maria Pia Turinetti di Pliero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3226  
Fax +39 040 558 7908  
formazione@amm.units.it

www.units.it